

«Согласовано»:

Председатель ПК

Курабекова С.Ш. *[подпись]*

« *02* » *03* 20 *19* г.

«Утверждаю»:

Зав. МБДОУ ЦРР №8

Фаталиева Э.В. *[подпись]*



20 *19* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда педагогическим
работникам МБДОУ

«Центр развития ребенка-детский сад №8
«Радуга»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано соответствии Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных казенных учреждений Республики Дагестан» и Постановлением администрации ГО «город Дербент» от 18 января 2010г. №2/9 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений г.Дербента».

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №8 «Радуга» городского округа «город Дербент» (далее – Положение) разработано п.5 Положения об оплате труда работников МКУ «Дербентское городское управление образования» ГО «город Дербент», утвержденный постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных казенных учреждений Республики Дагестан» в целях повышения качества и результата трудовой деятельности педагогических работников МБДОУ (далее – работников ДОУ).

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» (далее – выплаты стимулирующего характера).

1.3. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ ЦРР №8 «Радуга», регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников ДОУ.

1.4. Положение о стимулировании труда работников МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» применяется в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренном Уставом образовательного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и органа самоуправления МБДОУ ЦРР №8 «Радуга».

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ ЦРР №8 «Радуга».

1.6. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ

2.1. Выплаты стимулирующего характера для работников МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» включает в себя:

- выплаты за качество и высокие результаты работы;
- выплаты за интенсивность и напряженность выполняемых работ.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие показатели работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей: за инициативу, творчество и применение современных форм работы, методов и содержания организации труда за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ ЦРР №8 «Радуга».

2.3. Перечень критериев оценки результативности и качества труда работников МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» (приложение 1-2) утверждается руководителем ДОУ.

2.4. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряженность выполняемых работ предполагает поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к городским мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализации программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания и т.д.); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБДОУ ЦРР №8 «Радуга».

2.5. Выплаты стимулирующего характера за выполнение работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного дошкольного мероприятия; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

2.6. Распределение средств стимулирующего характера оплаты труда работников МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» по видам и формам материального стимулирования работников МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» производится администрацией МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» по согласованию с профсоюзным органом.

2.7. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» устанавливаются приказом руководителя МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» на период предусмотренным Положением. Размеры выплат стимулирующего характера работников ДОУ максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ выполняемыми ими.

2.8. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» за качество труда не связанные с результативностью деятельности не допускаются.

2.9. Выплаты стимулирующего характера (надбавки и доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к минимальному должностному окладу работника или денежном выражении.

2.10. Стимулирование работников МБДОУ ЦРР №8 «Радуга», вышедших из отпуска по уходу за ребенком, ведется из расчета стимулирования за период до ухода в отпуск по уходу за ребенком.

3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» за качество и высокие показатели работы

3.1. Объем выплат стимулирующего характера определяется отдельно для:

- воспитателей;
- других педагогических работников.

3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно по результатам труда педагогических работников.

3.3. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» за результативность и качество труда является итоговый оценочный лист и решение рабочей комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» о согласовании оценки результативности деятельности работников МБДОУ ЦРР №8 «Радуга».

3.4. Оценка результативности и качества труда работников ДОУ проводится рабочей комиссией с оформлением оценочного листа работника.

3.5. Состав рабочей комиссии утверждается приказом руководителя МБДОУ ЦРР №8 «Радуга». В состав комиссии входит 5 человек. Координирует деятельность рабочей комиссии заведующий МБДОУ ЦРР №8 «Радуга».

3.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности педагогических работников МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» в соответствии с критериями;
- подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Все педагогические работники МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» предоставляют в комиссию по распределению постоянной доплаты стимулирующего фонда

оплаты труда материалы по самоанализу деятельности и самооценку не позднее 25 числа текущего месяца.

Рабочая комиссия рассматривает проделанную работу педагогов и заполняет оценочные листы педработников согласно критериями баллам (Приложение 1-2).

Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работников МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» включает: должность и ФИО работника, критерии и показатели оценки, возможный балл, самооценку педагога, баллы комиссии по соответствующим показателям, дату заполнения оценочного листа и подпись работника ДОУ.

3.8. Утверждение итогового оценочного листа работников МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» проводится на итоговом заседании рабочей комиссии с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены рабочей комиссии, должность и ФИО работника и количество баллов по оценочным листам, оформленных членами комиссии.

3.9. В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания комиссии, заведующий МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» знакомит каждого педработника МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» с итоговым оценочным листом, в котором педработник ставит дату ознакомления и подпись.

3.10. В случае несогласия с оценкой результата своей деятельности педработник МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснениями в рабочую комиссию.

3.11. Рабочая комиссия рассматривает письменное обращение и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение 5 рабочих дней.

3.12. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться педработник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры, или органы самоуправления МБДОУ ЦРР №8 «Радуга».

3.13. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» за результативность и качество труда устанавливаются приказом руководителя ДОУ на основании протокола заседания рабочей комиссии.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

4.1. Подсчёт баллов каждому работнику образовательного учреждения производится по результатам работы и на основании критериев оценки результативности профессиональной деятельности, предусмотренных настоящим положением. Выплата производится работникам, работающим на момент произведения оплаты стимулирующих либо премиальных выплат. Выплата не производится следующим категориям работников:

уволенным;

находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;

находящимся в отпуске без сохранения заработной платы.

4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период в общем для МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» делится на итоговое количество баллов, полученное в итоге суммирования всех баллов всех категорий работников. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.3. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период. К тому же, прибавляется надбавка за непрерывный педагогический стаж.

4.4. Размер стимулирующих выплат может быть снижен либо работник может быть полностью лишен надбавки решением общего трудового Собрания с согласованием профсоюзного комитета в случаях нарушения:

устава учреждения;

должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;

трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;

полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

аморальное поведение, разжигание конфликтных ситуаций в рабочее время на территории детского сада;

при ухудшении качества работы;

нарушение педагогической этики, грубое отношение к детям;

халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов заведующей;

отсутствие результатов в работе с семьей (конфликтные ситуации).

4.5. В случае, если часть стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью,

допускается, по согласованию с заведующей и Советом учреждения, перераспределения средств внутри образовательного учреждения.

5. Особенности стимулирования работников ДОУ

5.1. Заведующий МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» утверждает фонд стимулирования МБДОУ ЦРР №8 «Радуга».

5.2. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» применяется рабочей комиссией по установлению стимулирующих выплат в установленном порядке.

5.3. Решение рабочей комиссии согласуется с профсоюзным комитетом ДОУ.

6. Порядок установления персональных надбавок работникам ДОУ

6.1. Персональные надбавки к должностным окладам могут быть установлены работникам МБДОУ ЦРР №8 «Радуга» с учетом установления повышающего коэффициента (ЦРР) согласно Лицензии на право ведения образовательной деятельности №7199 и приказа №3003 от 11 ноября 2013г., выданного Министерством образования и науки РД

6.2. Решение об установлении персональных надбавок к должностным окладам и их размерах принимается персонально в отношении конкретных педработников на основании решения рабочей комиссии по установлению стимулирующих выплат.

6.3. Размер персональных надбавок может устанавливаться в процентном отношении к минимальному должностному окладу работника или денежном выражении.

6.4. Персональные надбавки к должностным окладам устанавливаются приказом руководителя ДОУ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Приложение
«Выплата»

Показатели	Возможный балл
Высокое качество образовательного процесса:	
1. Организация инновационной деятельности педагогических работников (проектная деятельность, здоровьесберегающие технологии, ТРИЗ и др.)	5
2. Составление образовательной программы ДОУ, программы развития, годового плана, учебного плана в соответствии с ФГОС ДО.	5
3. Реализация годового плана деятельности ДОУ в полном объеме, выполнение плана внутриучрежденческого контроля (ООД, комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы, выполнение норм СанПин, создание ППРС с учетом ФГОС ДО и пр.)	5
4. Организация и подготовка педагогов к участию в мастер-классах, конкурсах на уровне ДОУ и на муниципальном (региональном).	5
5. Помощь педагогам в подготовке к участию в мастер-классах, конкурсах на муниципальном (региональном) уровне.	5
6. Плановое прохождение курсов повышения квалификации (далее -КПК) и помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую и высшую категорию в соответствии с новым положением.	5
7. Ведение документации в электронном виде .Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, документация)	5
8. Трансляция педагогического опыта: (участие в инновационной и научно-методической деятельности (подготовка и проведение консультаций , семинаров , мастер-классов, разработка программ, перспективных планов и др.)	5
9. Совершенствование форм работы Консультативного центра	5
10. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ (акции, дни открытых дверей, проекты, связь с СМИ, показ мастер-классов, участие в методических объединениях, конференциях, семинарах и т.д.)	5
11. Стимулирующие выплаты за стаж педагогической работы: - молодой специалист, первые 3 года 20% от оклада. - от 3 до 5 лет – 2 %; - от 5 до 10 лет – 3 %; - от 10 до 15 лет – 4 %; - свыше 15 лет - 5%.	
12. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания: - «Почетный работник Российской Федерации», - «Почетный работник сферы образования РФ» - 10% от оклада.	
ИТОГО:	50

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ ЦРР № 8 «Радуга»
(воспитатель, психолог, логопед, музыкальный руководитель, инструктор физ. воспитания)**



Показатели	Возможны й балл
Высокое качество образовательного процесса:	
1. Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности). Эффективное использование в работе аудио, видео, оргтехники, дидактических и наглядных материалов, игровых моментов и приемов. Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе.	5
2. Проведение открытых показов ООД, участие и проведение мастер-классов, проведение консультаций, семинаров, повышающих авторитет и имидж учреждения (в ДОУ, на муниципальном, на региональном и федеральном уровне).	5
3. Своевременное и качественное оформление документации: планы воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости, планы по самообразованию и оформление информационного материала, протоколы родительских собраний, своевременная организация внесения родительской оплаты, мобильность.	5
4. Индивидуальные достижения ребенка, рост показателей развития в сравнении с предыдущим периодом (по результату мониторинга).	5
5. Организация развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС) с учетом ФГОС ДО. Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса.	5
6. Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа);	5
7. Отсутствие замечаний и конфликтных ситуаций с родителями.	5
8. Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка перспективных планов, авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы.	5
9. Наличие публикаций в СМИ (сайт ДОУ, социальные сети и т.д)	5
10. Участие в общественной жизни МБДОУ (смотр-конкурс, акции, выставки, фестивали, субботники и др.).	5
11. Стимулирующие выплаты за стаж педагогической работы: - молодой специалист, первые 3 года 20% от оклада. - от 3 до 5 лет – 2 %; - от 5 до 10 лет – 3 %; - от 10 до 15 лет – 4 %; - свыше 15 лет - 5%.	
12. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания: - «Почетный работник Российской Федерации», - «Почетный работник сферы образования РФ» - 10% от оклада.	
ИТОГО:	50