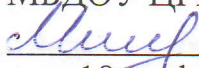
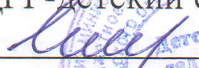
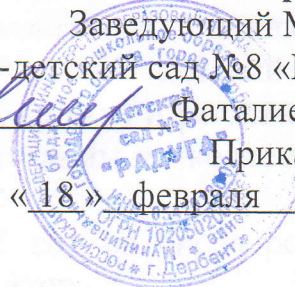


Согласовано:

Председателем ПО
МБДОУ ЦРР №8 «Радуга»
 Фатуллаева М.А.
от «18» февраля 2016 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад №8 «Радуга»
 Фаталиева Э.В.
Приказ № 14
от «18» февраля 2016 г.



Принято:

На общем собрании работников
МБДОУ ЦРР д/с №8 «Радуга»
Протокол № 8
от «17» февраля 2016 г.

Положение о родительском комитете МБДОУ «Центр развития ребенка–детский сад №8 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Радуга» городского округа «город Дербент» (далее – ДООУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДООУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления ДООУ.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении, общесадовских мероприятий.

-

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации и внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, и

- спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к занятиям, привитии им навыков труда .
- 3.3. Оказывает помощь:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
 - воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
 - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией ДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОУ.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами управления ДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов ДОУ;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований закона РФ « Об образовании и локальных актов ДОУ.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о родительском комитете;
 - план работы комитета.
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят 3 человека. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.