

**ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «Детский сад № 8 «Радуга»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД
СЕНТЯБРЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственны е
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	Ст. вос-ль
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Ст. медсестра
1.4.	ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, комиссия по ОТ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Ст.вос-ль
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели разных возрастных групп, ст. вос-ль
1.7.	Проведение - День знаний , - Дня дошкольного работника, - День единства народов Дагестана, - День солидарности в борьбе с терроризмом.	Муз. руководитель, воспитатели
1.8.	Методическая работа: • Оформление информационного стенда для педагогов. • Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль
1.9.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Заведующий, ст.вос-ль
1.10	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Ст.вос-ль
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Ст. вос-ль, воспитатели
2.2.	Открытые просмотры: • Готовность групп к новому учебному году. • Оформление родительских уголков.	Заведующий, ст.вос-ль
2.3.	Консультации для педагогов: • «Организация работы в ДОУ с неблагополучными семьями». • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Старший вос-ль

	<ul style="list-style-type: none"> «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО» 	
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение нормативных карт развития.	Ст. вос-ль, воспитатели разных возрастных групп
2.5.	<ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». Оформление выставки «Новинки методической литературы». Помощь педагогам по подготовке к аттестации 	Ст. вос-ль
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДООУ	воспитатели групп раннего возраста
2.7.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Ст. вос-ль
2.8.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. Проведение родительских собраний <p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> Готовность групп к началу учебного года 	Заведующий, завхоз, ст. вос-ль
2.9.	«Школа молодого воспитателя»	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми в группе раннего возраста и младшей группы (адаптационный период)	Ст. вос-ль, ст. медсестра
3.2.	«1 сентября – День знаний»	Муз. рук-ль, воспитатели ст. группы
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Ст. медсестра
3.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	Ст. вос-ль, воспитатели дошкольных групп
3.5.	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели Средней и ст. группы
3.6.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.7.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатели дошкольных групп

3.8.	Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели
3.9.	Подготовка концерта ко Дню пожилых людей	Муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели разных возрастных групп
4.2.	Общее родительское собрание Организационное «Задачи работы ДООУ на новый 2019-2020 учебный год»	Заведующий, Ст. вос-ль
4.3.	Заключение Договора между МБДООУ и родителями воспитанников	Заведующий, воспитатели
4.4.	Родительские собрания в разных возрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> • «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»; • «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»; • « Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; • « Ребёнок на пороге школы!» 	Воспитатели
4.5.	Создание социального паспорта ДООУ	Ст. вос-ль
4.6.	Заключение договора о взаимодействии с детской библиотекой. Составление плана совместной работы.	Заведующий, ст.вос-ль
4.7.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Педагог-психолог, ст. вос-ль
4.8.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.9.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Ст. вос-ль
4.10	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели
4.11	Групповые родительские собрания	воспитатели

По плану ГУО:

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Ст. вос-ль
1.3.	Подготовка концерта ко Дню пожилого человека	Муз. рук-ль
1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	
1.5	Взаимопосещения ООД.	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста • Организация работы с детьми в летний оздоровительный период 	Ст. вос-ль.
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в группах 	Заведующий, ст.медсестра
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников 	Заведующий, ст. вос-ль
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями 	Ст. вос-ль, ст.медсестра
2.6.	Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	Ст. вос-ль
2.7.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление подписки на периодическую печать • Помощь воспитателям в собрании портфолио к аттестации • Оформление выставки «Готовимся к педсовету» 	Ст. вос-ль

<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Концерт, посвящённый Дню пожилого человека	Муз. рук-ль
3.2.	Подготовка к Празднику осени	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка рисунков «Осень золотая»	Воспитатели
3.4.	Работа с детьми в цветнике	Воспитатели дошкольных групп
3.5.	Спортивные досуги	Воспитатели
3.6.	Неделя здоровья	Воспитатели
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
4.1.	Анализ анкетирования	Ст. вос-ль
4.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Критерии готовности ребёнка к школьному обучению • Кризис 3 лет. Что это такое?» • Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей 	Воспитатели групп
4.3.	Концерт «День пожилых людей»	Муз. рук-ль психолог
4.4.	Заседание родительского совета ДОУ	заведующий

По плану ГУО:

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Завхоз, заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. вос-ль
1.3.	«Школа молодого воспитателя» Взаимопосещения ООД молодых специалистов и опытных педагогов	Ст. вос-ль
1.4.	Подготовка к празднику «День матери»	Муз. рук-ль, воспитатели
1.5.	Педсовет № 2 «Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО»	Ст. воспитатель, Заведующий., воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года • Составление социального паспорта группы • Составление социального паспорта ДОУ • Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению 	Ст. вос-ль
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • «Искусство говорить с детьми» 	Ст. вос-ль
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Наблюдение как средство развития произвольного внимания у детей дошкольного возраста» 	Ст. вос-ль
2.4.	Смотр-конкурс «Лучшая пространственно – развивающая среда в группе»	Заведующий, ст. вос-ль
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ документации на группах. 	Ст. вос-ль
2.6.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка воспитателя к ООД 	Заведующий, ст. вос-ль
2.7.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация ООД в ДОУ 	Заведующий, ст. вос-ль

<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	Муз. рук-ль, воспитатели
3.2.	Вставка рисунков «Загляните в мамины глаза»	воспитатели
3.3.	Развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.4.	Развлечения по плану муз. рук-ля	Муз. рук-ль
<i>1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели, ст. вос-ль
4.2.	Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери	Муз. рук-ль, Вос-ли

По плану ГУО:

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий
1.4.	Приобретение ёлочных украшений	Заведующий, завхоз
1.5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.6.	«Школа молодого воспитателя» Посещение молодым специалистом ОД опытных педагогов	Ст. вос-ль
1.7.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новому году	Заведующий, Ст. вос-ль
	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Сюжетно-ролевая игра как средство развития произвольного внимания у детей дошкольного возраста» 	Ст. вос-ль
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Ст. медсестра
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. • Проведение родительских собраний. 	Заведующий, ст. вос-ль
2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к праздничным мероприятиям 	Заведующий
2.5.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог
2.6.	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
2.7.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль

<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Экскурсия в детскую библиотеку	Воспитатели ст. и подг. групп
3.2.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.3.	Развлечения по плану музыкального руководителя	Муз. рук-ль
3.4.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	воспитатели
3.5.	Акция «Наши новогодние любимые игрушки»	Воспитатели
3.6.	Новогодний праздник	Воспитатели разных возрастных групп, муз. рук-ль
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2020»	воспитатели
4.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. • По запросам родителей 	воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского комитета
4.5.	Групповые родительские собрания	воспитатели

По плану ГУО:

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочных участков	Воспитатели
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: • Проведение закаливающих мероприятий	Заведующий, Ст. медсестра
2.2.	Предупредительный контроль: • Соблюдение правил внутреннего распорядка	
2.3.	Подготовка развлечений для детей: • Спортивное развлечение • Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели, физ.руководитель
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Ст. вос-ль
	Консультации « Роль сказок в развитии речи детей»	Ст. вос-ль
2.5.	Отчёт педагогов по самообразованию	Педагоги
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение спортивное	Физ.руководитель Воспитатели, Муз. рук-ль
3.2.	Кукольный театр	воспитатели
3.3.	Обыгрывание новогоднего праздника	Муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели, ст. вос-ль
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
4.4.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	воспитатели
4.5.	День открытых дверей	воспитатели

По плану ГУО:

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Ст. медсестра
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №3 «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста» <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической литературы по теме • Тематический контроль • Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета 	Ст. вос-ль
2.2.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп
2.3.	Консультации «Задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности и их решение»	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели ст. и подг. групп, муз. рук-ль
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.4.	Экскурсия в детскую библиотеку Экскурсия по городу ;	Ст. вос-ль, воспитатели ст. групп

По плану ГУО:

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий, ст. вос-ль
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Ст. вос-ль, ответственный
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Педагогический совет №4: «Экологическое воспитание дошкольников»	Заведующий, ст. вос-ль
2.2.	Консультации: • «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	ст.воспитатель
2.3.	Оперативный контроль: • Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня	Заведующий, ст. вос-ль
2.4.	Предупредительный контроль: • Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий
2.5.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Ст. вос-ль
2.6.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль
2.7.	Подготовка и проведение развлечения «Новруз-Байрам»	Муз. рук-ль
2.8.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатели
3.3.	Развлечение «Праздник ВЕСНЫ»	Муз. рук-ль
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели, ст. вос-ль

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №5: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ показателей здоровья воспитанников за 2019-2020 уч. год • Подготовка отчётов педагогов • Подготовка проекта годового плана на 2019-2020 уч.год 	Ст. вос-ль
2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	Ст. вос-ль
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста» 	Ст. вос-ль
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 	Заведующий, Ст. вос-ль
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга 	Ст. вос-ль
2.6.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Развлечения по плану муз. руководителя	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
3.4.	Дни труда	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	ст. вос-ль
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	воспитатели

По плану ГУО:

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий, ст. медсестра
1.3.	Составление годовых отчётов	Ст. вос-ль
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели подг. группы, муз. рук-ль
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	Ст. вос-ль
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МБДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	заведующий
2. Организационно- педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет № 5. Итоговый	Заведующий, ст. вос-ль
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО • Организация работы с детьми в летний оздоровительный период 	Ст. вос-ль
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение итоговых родительских собраний 	Заведующий
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Эффективность и качество подготовки детей к школе 	
2.5.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	
2.6.	Подготовка досуга «День победы»	Муз. рук-ль
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели подг. группы
3. Работа с детьми		
3.1.	Досуг «День победы»	Муз. рук-ль
3.2.	Выпускной бал	Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр.
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели

3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля	Воспитатели, муз. рук-ль
<i>2. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ за учебный год»	Заведующий
5.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета
5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
5.4.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
5.5.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
5.6.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели подготовит. гр.
5.7.	Декада семьи (совместные мероприятия)	Ст.вос-ль, муз. рук-ль

По плану ГУО: